



CODICE ETICO

Nuovenergie S.p.A.
Corso Garibaldi, 91 - 20017 Rho (MI)

INDICE

CODICE ETICO	1
INTRODUZIONE	3
1.1 Il D.lgs. n. 231/2001.....	3
1.2 Le Linee Guida delle Associazioni di Categoria	3
1.3 Il Modello NUOVENERGIE SPA e le finalità del Codice Etico.....	3
1.4 Destinatari del Codice Etico	3
1.5 Diffusione e formazione sul Codice Etico.....	4
A – PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO.....	4
A.1 Responsabilità, legalità e sostenibilità	4
A.2 Correttezza e integrità	4
A.3 Imparzialità, pari opportunità e inclusione.....	4
A.4 Trasparenza e tracciabilità.....	4
A.5 Valore delle risorse umane.....	5
A.6 Tutela ambientale e sviluppo sostenibile	5
A.7 Rapporti con enti e istituzioni pubbliche.....	5
A.8 Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici.....	5
A.9 Ripudio di ogni forma di terrorismo.....	5
A.10 Tutela della persona e dignità umana	5
A.11 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	5
A.12 Trasparenza nelle transazioni commerciali e antiriciclaggio.....	5
A.13 Uso responsabile dei social media e tutela dell’immagine aziendale.....	5
A.14 Doveri di correttezza, riservatezza, imparzialità e sobrietà	6
A.15 Diritti fondamentali dei lavoratori e condizioni di lavoro dignitose.....	6
A.16 Sicurezza delle informazioni, protezione dei dati e continuità operativa	6
B – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO	7
B.1 Organi sociali.....	7
B.2 Dipendenti	7
B.2.1 Conflitto di interessi.....	7
B.2.2 Prevenzione della corruzione.....	7
B.2.3 Rapporti con clienti e fornitori.....	7
B.2.4 Partecipazione alle gare.....	8
B.2.5 Utilizzo dei beni e delle risorse aziendali	8
B.2.6 Documenti contabili, amministrativi e informativi	9
B.2.7 Salute e sicurezza sul lavoro	9
B.2.8 Alcool e droghe	10
B.2.9 Uso dei social media e strumenti digitali	10
B.3 Collaboratori esterni.....	10
B.4 Whistleblowing.....	10
C – ATTUAZIONE E CONTROLLO	10
C.1 Organismo di Vigilanza	10
C.2 Violazioni e sanzioni.....	10
C.3 Segnalazioni.....	10

INTRODUZIONE

1.1 IL D.LGS. N. 231/2001

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive modifiche e integrazioni, ha introdotto nell'ordinamento italiano il principio della responsabilità amministrativa degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, da soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione dell'Ente, nonché da soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza.

La responsabilità è esclusa qualora la Società abbia adottato ed efficacemente attuato un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire i reati "presupposto". Il Modello di NUOVENERGIE SPA si inserisce in un sistema di governance orientato ai principi di legalità, etica, trasparenza, sostenibilità e responsabilità sociale d'impresa.

1.2 LE LINEE GUIDA DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

Le Linee Guida elaborate dalle associazioni di categoria individuano, tra i requisiti di un Modello efficace, la predisposizione di adeguati protocolli organizzativi e di controllo, nonché l'adozione di un Codice Etico che definisca i principi di riferimento cui la Società intende conformarsi. Il Modello valorizza anche i principi ESG (Environmental, Social, Governance), la prevenzione dei rischi reputazionali e l'integrazione della sostenibilità nelle strategie aziendali.

1.3 IL MODELLO NUOVENERGIE SPA E LE FINALITÀ DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello adottato da NUOVENERGIE SPA. Esso definisce i valori, i principi etici e le regole di comportamento cui devono attenersi tutti i destinatari, al fine di promuovere una cultura aziendale improntata a integrità, responsabilità, sostenibilità, tutela delle persone e corretto esercizio dell'attività d'impresa.

1.4 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è vincolante, senza eccezione alcuna, per:

- gli organi sociali di NUOVENERGIE SPA, inclusa la società di revisione;
- i dipendenti e i dirigenti della Società;
- i collaboratori esterni, consulenti, fornitori, partner e soggetti che operano, anche indirettamente, per conto o nell'interesse della Società.

L'osservanza delle norme del Codice deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società e la violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970 n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali adottati da NUOVENERGIE SPA.

Nei contratti con i Terzi Destinatari, è, inoltre, prevista l'introduzione di clausole e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Modello e del Codice Etico, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, per l'ipotesi di violazione di tale impegno.



Il Codice si applica ai soggetti appartenenti alla catena di fornitura, nei limiti di compatibilità con i rispettivi rapporti contrattuali.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di NUOVENERGIE SPA giustifica comportamenti contrari alla legge, al Modello o al presente Codice.

1.5 DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL CODICE ETICO

La Società assicura la diffusione del Codice Etico mediante:

- distribuzione agli organi sociali e al personale;
- disponibilità in formato cartaceo in luogo accessibile;
- pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Società promuove inoltre programmi di formazione periodica, anche in modalità digitale, sui contenuti del Codice, con particolare riferimento a anticorruzione, salute e sicurezza, sostenibilità, pari opportunità, uso responsabile dei social media e whistleblowing.

A – PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

A.1 RESPONSABILITÀ, LEGALITÀ E SOSTENIBILITÀ

NUOVENERGIE SPA opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti nei Paesi in cui svolge la propria attività. La Società integra il principio di legalità con quello della sostenibilità, perseguendo la creazione di valore nel lungo periodo nel rispetto dell'ambiente, delle persone, della collettività e delle future generazioni.

A.2 CORRETTEZZA E INTEGRITÀ

NUOVENERGIE SPA rifugge e stigmatizza qualsiasi comportamento illegittimo o scorretto. È adottato un principio di tolleranza zero verso frodi, corruzione, favoritismi, abusi di posizione e pratiche non etiche.

A.3 IMPARZIALITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

NUOVENERGIE SPA ripudia ogni forma di discriminazione basata su sesso, genere, orientamento sessuale, età, origine etnica, nazionalità, religione, opinioni personali o politiche, condizioni di salute o disabilità. La Società promuove pari opportunità, inclusione, rispetto della dignità della persona e valorizzazione delle diversità, garantendo un ambiente di lavoro equo e rispettoso.

A.4 TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

La Società cura la veridicità, l'accuratezza e la completezza delle informazioni. Ogni operazione deve essere documentata, autorizzata, verificabile e coerente con le norme vigenti e le procedure interne. La trasparenza e la tracciabilità delle decisioni costituiscono presidi essenziali di prevenzione dei rischi legali, reputazionali e corruttivi.



A.5 VALORE DELLE RISORSE UMANE

NUOVENERGIE SPA riconosce le persone come fattore strategico per lo sviluppo aziendale. La Società promuove il benessere organizzativo, la formazione continua, la tutela della salute psicofisica, il rispetto dell'equilibrio tra vita lavorativa e privata e la crescita professionale.

A.6 TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

NUOVENERGIE SPA riconosce la salvaguardia dell'ambiente come valore fondamentale. Integra la tutela ambientale nelle proprie strategie, adottando comportamenti responsabili orientati alla prevenzione, riduzione degli impatti ambientali e miglioramento continuo delle prestazioni.

A.7 RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

La Società persegue la massima integrità e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche. È vietato qualsiasi comportamento idoneo a compromettere imparzialità, autonomia e trasparenza dell'azione amministrativa o a ottenere vantaggi indebiti.

A.8 RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PARTITI POLITICI

NUOVENERGIE SPA non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, organizzazioni sindacali o loro rappresentanti.

A.9 RIPUDIO DI OGNI FORMA DI TERRORISMO

NUOVENERGIE SPA ripudia ogni forma di terrorismo e non instaura rapporti con soggetti coinvolti in tali attività.

A.10 TUTELA DELLA PERSONA E DIGNITÀ UMANA

La Società condanna ogni forma di violenza, abuso, molestia, mobbing, discriminazione o comportamento lesivo della dignità personale, anche in ambito digitale.

A.11 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

NUOVENERGIE SPA persegue con il massimo impegno la tutela della salute e della sicurezza. La sicurezza costituisce valore fondamentale e parte integrante della responsabilità sociale d'impresa.

A.12 TRASPARENZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI E ANTIRICICLAGGIO

NUOVENERGIE SPA opera secondo principi di correttezza, buona fede e trasparenza nelle transazioni. Adotta misure idonee a prevenire riciclaggio, autoriciclaggio e utilizzo illecito di risorse.

A.13 USO RESPONSABILE DEI SOCIAL MEDIA E TUTELA DELL'IMMAGINE AZIENDALE

NUOVENERGIE SPA richiede un utilizzo responsabile dei social media e degli strumenti digitali. Ogni Destinatario deve evitare comportamenti online che possano arrecare danno all'immagine, alla reputazione o all'affidabilità della Società, anche se effettuati al di fuori dell'orario di lavoro quando riconducibili alla stessa. È promosso uno stile comunicativo sobrio, corretto, rispettoso e non offensivo.



A.14 DOVERI DI CORRETTEZZA, RISERVATEZZA, IMPARZIALITÀ E SOBRIETÀ

I Destinatari devono agire con correttezza, lealtà, imparzialità, riservatezza e sobrietà, evitando favoritismi, pressioni improprie, uso distorto della posizione e dichiarazioni non autorizzate.

A.15 DIRITTI FONDAMENTALI DEI LAVORATORI E CONDIZIONI DI LAVORO DIGNITOSE

NUOVENERGIE SPA riconosce e promuove il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, ispirandosi ai principi internazionali riconosciuti in materia di lavoro, inclusi quelli relativi alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva, all'eliminazione del lavoro forzato e del lavoro minorile, alla non discriminazione e a un ambiente di lavoro sicuro e salubre. Questi principi fondamentali comprendono:

- la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva e alla rappresentanza dei lavoratori;
- l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio;
- l'abolizione effettiva del lavoro minorile;
- la parità di trattamento e l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di occupazione e professione;
- la tutela di un ambiente di lavoro sano, sicuro e conforme alle migliori prassi di prevenzione dei rischi professionali.

Questi diritti sono considerati pilastri imprescindibili di una condizione lavorativa dignitosa e costituiscono parte integrante dei valori che NUOVENERGIE SPA si impegna a promuovere e garantire in tutte le sue attività.

A.16 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI, PROTEZIONE DEI DATI E CONTINUITÀ OPERATIVA

NUOVENERGIE SPA riconosce la sicurezza delle informazioni, la protezione dei dati personali come principi fondamentali per la tutela delle persone, degli utenti del servizio, del patrimonio aziendale e della continuità operativa delle infrastrutture energetiche.

La Società si impegna a trattare i dati personali, le informazioni aziendali, tecniche e commerciali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza, adottando misure organizzative e tecniche adeguate a prevenire accessi non autorizzati, perdite, alterazioni o divulgazioni indebite.

In considerazione del ruolo di NUOVENERGIE SPA quale operatore di servizi nel settore della distribuzione di gas ed energia elettrica, la Società attribuisce particolare rilevanza alla sicurezza dei sistemi informativi e delle reti, alla protezione delle infrastrutture critiche e alla gestione dei rischi informatici, promuovendo un approccio basato sulla prevenzione, e sulla pronta risposta agli incidenti.

Tutti i Destinatari sono tenuti a utilizzare i sistemi informatici, le reti, le applicazioni e i dati nel rispetto delle policy aziendali, delle misure di sicurezza adottate e delle istruzioni ricevute, evitando comportamenti che possano compromettere la sicurezza delle informazioni, la protezione dei dati o la continuità del servizio.

È fatto divieto di trattare, accedere, diffondere o utilizzare dati e informazioni senza adeguata autorizzazione, nonché di aggirare o indebolire i presidi di sicurezza predisposti dalla Società.

NUOVENERGIE SPA promuove la consapevolezza e la formazione continua in materia di protezione dei dati, sicurezza informatica e gestione degli incidenti, riconoscendo che il rispetto di tali principi costituisce presidio essenziale di prevenzione dei reati informatici e dei trattamenti illeciti di dati.



B – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

B.1 ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali devono agire con autonomia, indipendenza, integrità, lealtà e senso di responsabilità. Devono evitare conflitti di interesse, collaborare con gli organi di controllo e mantenere un comportamento esemplare.

B.2 DIPENDENTI

I dipendenti devono agire nel rispetto della legge, del Modello e del Codice Etico. Devono collaborare con l'Organismo di Vigilanza e segnalare eventuali violazioni.

B.2.1 CONFLITTO DI INTERESSI

È vietato porre in essere attività che possano interferire con l'imparzialità delle decisioni. Ogni situazione di conflitto, anche potenziale, deve essere comunicata.

B.2.2 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

È vietata qualsiasi condotta che possa integrare corruzione, induzione indebita, favoritismi o traffico di influenze, sia nei rapporti pubblici sia privati.

B.2.3 RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

B.2.3.1 Rapporti con i clienti

NUOVENERGIE SPA impronta i rapporti con i clienti ai principi di correttezza, lealtà, trasparenza, professionalità e rispetto reciproco, garantendo comportamenti coerenti con l'interesse del cliente e con il corretto funzionamento del mercato.

Il Personale è tenuto a fornire informazioni chiare, complete, veritiere, comprensibili e non fuorvianti in merito a prodotti, servizi, condizioni contrattuali, prezzi, componenti tariffarie, diritti del cliente, tempi di esecuzione e ogni altro elemento rilevante ai fini di una scelta consapevole.

NUOVENERGIE SPA opera nel pieno rispetto delle regole, delle delibere, delle prescrizioni e degli orientamenti emanati dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), assicurando la conformità dei propri comportamenti commerciali, contrattuali e gestionali agli obblighi di trasparenza, correttezza e tutela del cliente finale.

È fatto divieto di porre in essere pratiche commerciali scorrette, ingannevoli o aggressive, nonché comportamenti idonei a condizionare indebitamente la volontà del cliente, a sfruttarne situazioni di debolezza, vulnerabilità o asimmetria informativa, ovvero a eludere le regole poste a tutela del consumatore.

I rapporti con i clienti devono essere gestiti nel rispetto dei principi di libera concorrenza e delle normative di settore applicabili, evitando intese restrittive, trattamenti discriminatori o pratiche idonee a falsare il corretto funzionamento del mercato.

NUOVENERGIE SPA assicura una gestione corretta, trasparente e tempestiva dei reclami, delle richieste di informazione e delle segnalazioni dei clienti, adottando comportamenti collaborativi e orientati alla risoluzione delle criticità, nonché al miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti.



B.2.3.2 Rapporti con i fornitori

La selezione e la gestione dei fornitori di beni e servizi avvengono sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e documentabili, quali qualità, affidabilità, onorabilità, sostenibilità economica, rispetto delle tempistiche, adeguatezza delle prestazioni e coerenza con i principi del presente Codice Etico.

È fatto divieto di favorire un fornitore rispetto ad un altro per ragioni estranee all'interesse della Società, nonché di porre in essere comportamenti idonei a determinare situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziali.

NUOVENERGIE SPA richiede ai propri fornitori il rispetto dei principi di legalità, correttezza, tutela dei diritti dei lavoratori, salute e sicurezza, tutela ambientale e integrità etica, riservandosi la facoltà di adottare misure correttive o risolutive in caso di violazioni.

È vietato al Personale richiedere, accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, denaro, regali, benefici, utilità o altre forme di vantaggio che possano anche solo apparire idonee a influenzare l'imparzialità delle decisioni relative ai rapporti di fornitura.

Analogamente, è vietato offrire a fornitori o potenziali fornitori utilità indebite, vantaggi impropri o trattamenti di favore, anche al fine di ottenere condizioni contrattuali più favorevoli o indebiti benefici per la Società o per sé stessi.

I rapporti con i fornitori devono essere improntati a collaborazione, correttezza e buona fede, nel rispetto delle condizioni contrattuali pattuite e delle procedure aziendali vigenti.

B.2.4 PARTECIPAZIONE ALLE GARE

Il personale deve operare con correttezza, trasparenza e veridicità delle informazioni.

B.2.5 UTILIZZO DEI BENI E DELLE RISORSE AZIENDALI

I beni, le risorse e gli strumenti aziendali di NUOVENERGIE SPA devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative e comunque in modo conforme alle mansioni assegnate, alle procedure aziendali e alle disposizioni impartite dalla Società.

Rientrano tra i beni aziendali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, immobili, impianti, attrezzature, veicoli, strumenti informatici, dispositivi elettronici, software, reti, credenziali di accesso, dati, informazioni e documentazione aziendale.

È fatto divieto di utilizzare, cedere o mettere a disposizione tali beni per fini personali, illeciti o comunque estranei all'attività della Società, nonché di consentirne l'uso non autorizzato da parte di terzi.

Il Personale è tenuto a custodire con diligenza i beni affidati, a segnalarne tempestivamente eventuali danneggiamenti, smarrimenti, malfunzionamenti o utilizzi impropri e a contribuire alla tutela del patrimonio aziendale.

L'utilizzo degli strumenti informatici e digitali deve avvenire nel rispetto delle regole di sicurezza, delle politiche aziendali e delle normative applicabili, evitando comportamenti che possano compromettere l'integrità dei sistemi, la riservatezza delle informazioni o la continuità operativa della Società.



B.2.6 DOCUMENTI CONTABILI, AMMINISTRATIVI E INFORMATIVI

NUOVENERGIE SPA richiede che tutti i documenti contabili, amministrativi e informativi siano redatti in modo completo, corretto, veritiero, accurato e tempestivo, nel rispetto delle leggi, dei principi contabili applicabili e delle procedure interne.

Ogni operazione deve essere adeguatamente documentata e supportata da idonea evidenza, in modo da consentire la tracciabilità dei processi decisionali, delle autorizzazioni e delle responsabilità connesse.

È vietato porre in essere comportamenti idonei a falsificare, alterare, occultare o omettere dati, informazioni o documenti, nonché a fornire rappresentazioni non veritiere o fuorvianti della situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società.

Il Personale è tenuto a collaborare con le funzioni aziendali preposte alla redazione dei documenti sociali, di bilancio e delle comunicazioni verso l'esterno, fornendo informazioni corrette, complete e coerenti.

La corretta gestione dei documenti contabili e informativi costituisce presidio essenziale di trasparenza, affidabilità e prevenzione dei reati, nonché elemento fondamentale per la tutela della reputazione della Società.

B.2.7 SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

NUOVENERGIE SPA considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro un valore fondamentale e un obbligo prioritario nello svolgimento delle proprie attività.

Ogni dipendente deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, conformemente alla formazione ricevuta, alle istruzioni impartite e ai mezzi di protezione messi a disposizione.

Il Personale è tenuto a:

- osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di salute e sicurezza;
- utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale e collettiva eventualmente necessari;
- segnalare tempestivamente situazioni di pericolo, condizioni non sicure, incidenti, infortuni o mancati infortuni;
- partecipare ai programmi di formazione, informazione e addestramento organizzati dalla Società;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti, quando richiesti.

È fatto divieto di adottare comportamenti imprudenti, negligenti o non conformi alle regole di sicurezza che possano mettere a rischio la propria incolumità o quella altrui.

NUOVENERGIE SPA promuove una cultura della prevenzione e della responsabilità condivisa, nella quale la sicurezza è parte integrante dell'attività lavorativa e del comportamento quotidiano di tutti i Destinatari.



B.2.8 ALCOOL E DROGHE

È vietato l'uso, possesso o distribuzione di sostanze che possano compromettere la sicurezza.

B.2.9 USO DEI SOCIAL MEDIA E STRUMENTI DIGITALI

Solo soggetti autorizzati possono comunicare a nome della Società.

È vietata la diffusione di informazioni riservate, dati personali, immagini di siti senza autorizzazione.

È vietato l'uso di profili falsi, linguaggi offensivi o contenuti discriminatori.

B.3 COLLABORATORI ESTERNI

I collaboratori esterni sono tenuti al rispetto del Codice Etico, incluse le regole su riservatezza, integrità, uso dei social media e tutela reputazionale.

B.4 WHISTLEBLOWING

NUOVENERGIE SPA ha attivato canali di segnalazione che garantiscono riservatezza, protezione del segnalante e assenza di ritorsioni.

Le segnalazioni possono riguardare violazioni del Codice, violazioni del Modello 231, comportamenti illeciti, discriminazioni, molestie, abusi, violazioni ambientali, di sicurezza o delle regole digitali.

Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima.

Le regole per l'effettuazione delle segnalazioni sono presenti sul sito internet della Società.

C – ATTUAZIONE E CONTROLLO

C.1 ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza vigila sull'attuazione del Codice, sul funzionamento dei canali di segnalazione e sull'integrazione dei principi etici nel sistema di controllo interno.

C.2 VIOLAZIONI E SANZIONI

Le violazioni del Codice comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare.

C.3 SEGNALAZIONI

Chiunque venga a conoscenza di violazioni è tenuto a segnalarle tramite i canali Whistleblowing dedicati, con garanzia di riservatezza e tutela.



nuov**nergie**[®]
spa
GAS&LUCE